

**IDENTIFICAÇÃO DO NLI**

<b>Núcleo Local de Inserção: Oliveira do Hospital</b>	<b>Distrito de: Coimbra</b>
<b>Morada: Rua Professor Antunes Varela n. ° 7 3400-133 - Oliveira do Hospital</b>	
<b>Telefone: 238 600797</b>	<b>Fax: 238 600799</b>
<b>Endereço Eletrónico: Ana.M.Peres@Seg-Social.Pt</b>	

**1. CARACTERIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO NLI****1.1. Periodicidade das reuniões (selecionar apenas 1 opção em cada quadro)**

Parceiros obrigatórios

<u>Previstas</u>		<u>Realizadas</u>	
1 – Semanal		1 - Semanal	
2 – Quinzenal		2 - Quinzenal	
3 – Mensal		3 - Mensal	
4 - Sem periodicidade regular		4 - Sem periodicidade regular	
5 – Outra – <b>Bimensal</b>	<b>x</b>	5 – Outra - <b>Bimensal</b>	
<b>N.º reuniões previstas no ano</b>	<b>24</b>	<b>N.º reuniões realizadas no ano:</b>	<b>21</b>

**1.2 Assiduidade e participação dos setores nas reuniões (selecionar apenas 1 opção em cada quadro):**

Utilizando os seguintes parâmetros:

**Muito participativo** – Presença assídua nas reuniões com intervenções pertinentes que demonstrem interesse pelos temas em discussão.**Razoavelmente participativo** – Presença nas reuniões com intervenções nos temas relacionados com o âmbito de competências do seu setor.**Pouco participativo** – Comparência esporádica ou regular nas reuniões em que raramente intervém nos temas em discussão.**Nada participativo** – Falta de comparência nas reuniões.

Parceiros

<u>Representante</u>	<u>Grau de participação</u>			
	Muito participativo	Razoavelmente participativo	Pouco participativo	Nada Participativo
Segurança Social	X			
Saúde	X			
Emprego e Formação Profissional	X			
Educação	X			
Autarquia	X			
<b>Outros parceiros aderentes ao NLI</b>				

**1.3 Regulamento Interno**

Durante o ano transato foram feitas alterações ao regulamento? Não.

Em caso afirmativo identifique as alterações feitas.

Enviaram cópia do regulamento à UQFT?

Sim Não

#### 1.4 Funções exercidas pelo coordenador do NLI:

Para além das funções de coordenação do NLI, desenvolve outras atividades?

Sim

Não

Em caso afirmativo identifique o tempo afeto ao NLI

60 %

#### 1.5 Existe uma divisão estabelecida de tarefas/responsabilidades entre os parceiros obrigatórios:

	(X)
Existe e foi definida em Regulamento Interno	
Existe, mas não está definida em Regulamento Interno	x
Existe, mas só em casos pontuais	
Não existe, mas é importante existir	
Não existe, nem é importante existir	

## 2. TRABALHO COM ENTIDADES PARCEIRAS

#### 2.1 Foi desenvolvido algum Grupo de Trabalho com o NLI?

Sim

Não

Em caso afirmativo identifique na tabela os principais temas abordados.

<u>Temas</u>	(x)
Parcerias	
Alcoolismo	
Toxicodependência	
HIV/Sida	
Envelhecimento	
Deficiência	
Desenvolvimento local	
Projetos/programas	
Recursos/necessidades	
Emprego	
Educação	
Habitação	
Outro, especifique qual?	

#### 2.2 Constituição do Grupo de Trabalho:

Entidade	Formação do representante	% de tempo afeto ao GT
<b>Parâmetros de tempo de afetação:</b> Definir média semanal de acordo com a seguinte escala: 7h=20%; 14h=40%; 21h=60%; 28h=80%; 35h=100%.		

### 2.3 O NLI participa como representante próprio no:

CLAS  CSF  CSIF  Rede Social

Outros/Quais?

Em caso *afirmativo* assinale as vantagens desse funcionamento.

Rentabilização da parceria	<input type="checkbox"/>
Disponibilização de mais recursos	<input type="checkbox"/>
Integração das necessidades e problemas identificados pelo NLI no PDS da Rede Social	<input type="checkbox"/>
O Plano de Ação do NLI está integrado no Plano de Ação da Rede Social	<input type="checkbox"/>
Não existe duplicação de reuniões	<input type="checkbox"/>
Outras. Especifique quais?	<input type="checkbox"/>

Em caso *negativo*, indique o(s) motivo(s):

È entendimento do NLI que:

- O Núcleo Local de Inserção (NLI) não é uma Entidade com suporte jurídico para se propor ao CLAS, CSF, e/ou CSIF como parceiro formalizando a proposta com Ficha de Adesão;
- O NLI é coordenado por inerência pela Segurança Social, Entidade que já tem representante no CLAS da Rede Social;
- As estruturas de parceria podem apenas «participar nos trabalhos dos CLAS, sem direitos a voto» (**Decreto-Lei n.º 115/2006 de 14 de junho**). Ora, na maior parte dos CLAS já estão presentes representantes que também integram o NLI (setores da segurança social, emprego, educação, saúde, autarquia...) participando já nos trabalhos do CLAS;
- Ao Responsável máximo (Diretor) da Segurança Social, não lhe foi atribuída competência para propor a representação do NLI na Rede Social, pois o NLI é uma estrutura operativa que congrega vários representantes de outras Entidades autónomas, sobre as quais o Diretor da Segurança Social não pode incutir representatividade.

### 2.4 A procura/implementação de respostas/recursos de Inserção é feita com:

	Sempre	Ocasionalmente	Nunca
Todos os parceiros do NLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apenas entre alguns parceiros do NLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresários locais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recursos de projetos locais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A articulação com programas comunitários e projetos específicos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rede Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A criação de novas respostas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outras situações. Quais?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2.5 No presente ano apresente as dificuldades

		(Assinale com um X o que achar conveniente)
1	A reduzida motivação dos beneficiários em cumprirem programas de inserção	
2	A dimensão e a diversidade das problemáticas dos beneficiários	x
3	A conceção/ operacionalização de programas de inserção adequados	
4	A comprovação das declarações dos requerentes	
5	O processo burocrático complicado e/ou rigidez de alguns procedimentos (o cumprimento das exigências técnico - administrativas - prazos, relatórios)	x
6	A demora no pagamento da 1ª prestação aos beneficiários	
7	A insuficiência de acompanhamento técnico adequado	
8	A insuficiente formação dos técnicos	
9	A insuficiência de meios humanos afetos ao NLI/Acumulação de funções dos técnicos	
10	A insuficiência de meios logísticos ao funcionamento do NLI	
11	A fraca capacidade de respostas das estruturas para a inserção/ Insuficiência (gestão deficiente) de recursos de inserção	
12	Interesses institucionais/conceções divergentes entre os parceiros	
13	Fraca implicação dos responsáveis dos setores	
14	A fraca participação de algumas entidades parceiras do NLI	
15	Ausência de capacidade de decisão por parte dos representantes das entidades parceiras	
16	A elaboração da avaliação dos níveis de execução e eficácia dos programas de inserção de forma sistemática	
17	Dificuldades de liderança (Coordenação)	
18	<b>Outras dificuldades. Quais? Reduzida motivação dos beneficiários no cumprimento de ações na área dos comportamentos aditivos.</b>	x

## 3. CARACTERIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO NLI

### 3.1 Avaliação da execução face aos objetivos definidos no Plano de Ação 2013

Preencha os campos relativos aos objetivos específicos e respetivos indicadores de avaliação definidos, assim como o campo dos resultados alcançados (%)

OBJETIVOS DA AÇÃO 2013		
Objetivos	Indicadores de avaliação	%
<b>Objetivo geral</b> - Promover a autonomia das famílias beneficiárias de rendimento social de inserção através da sua integração laboral, social e comunitária.	N.º de acordos assinados	100 %
	N.º de beneficiários abrangidos	100 %
	Nº de ações contratualizadas	100 %
	Nº de ações contratualizadas e executadas	85 %
	N.º de programas de inserção em acompanhamento	100 %
	N.º de beneficiários que se autonomizaram da medida	35 %
<b>Objetivo específico:</b> Dotar os beneficiários de competências pessoais, sociais e profissionais, através de ações: de informação/sensibilização; de apoio à organização da vida quotidiana e do acompanhamento psicossocial. Como objetivo máximo pretende-se o apoio na construção dos seus projetos de vida.		

### 3.2 Avaliação desenvolvida no Processo – Chave

3.2.1 Identifique 3 **potencialidades** do NLI com impactos positivos no trabalho desenvolvido no presente ano.

- 1- Boa articulação institucional e pessoal, com efeitos na rentabilização dos recursos;
- 2- Bom relacionamento entre os parceiros / bom funcionamento do NLI formal e informalmente;
- 3- Empenho dos Parceiros na procura de respostas adequadas aos clientes do RSI.

### 2. Divulgação/Promoção de Boas Práticas

Preencher com (X) de acordo com a situação concreta do NLI.

Atividades	Programadas pelo NLI	Realizadas	Avaliação		
			Excedeu expectativas	Correspondeu Expectativas	Não cumpriu objetivos
Exposições/Feiras	x	x		x	
Publicações/ panfletos/ brochuras					
Encontros de sensibilização					
Comunicação social					
<b>Outras. Quais? Apresentação do diagnóstico do NLI no NE da rede social no CLAS e PAASI.</b>	x	x		x	

## 4. ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### 1. Identificação da ação

1.1. Identificar ação (ões) considerada (s) como boa (s) prática (s) e breve descrição do seu desenvolvimento

Designação da (s) ação (ões):	
Descrição da ação ou atividade	<b>Ação 1</b> – Formação parental “Casinha dos 3 saberes”
Identificação da (s) entidade (s) promotora (s)	

### 2. Fundamentação

2.1. Identificar os impactos desta boa prática:

<b>Ao nível da inovação</b> (especifique <i>Porquê?</i> )	<p><b>Ação 1</b> <b>Ajudou o cliente a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promover conhecimentos ao nível organização da vida quotidiana</li> <li>- colocar em prática os conhecimentos adquiridos ao nível da gestão de orçamento familiar, confeção alimentar, higiene habitacional;</li> <li>- possibilitar a mudança de hábitos a vários níveis;</li> <li>- reconhecer as suas competências e fragilidades na educação dos menores;</li> <li>- criar um espaço onde se colocam dúvidas em termos de saúde infantil e familiar/outros</li> </ul>
--	---

<p><b>Ao nível do envolvimento dos parceiros</b> (especificar <i>Como?</i> Indicando, nomeadamente, os recursos envolvidos/disponibilizados pelos diferentes parceiros)</p>	<p><b>Ação 1</b> Participação da equipa de enfermagem do centro de saúde de OH para dinamização da sessão de cuidados de saúde familiar;</p>
<p><b>Ao nível do envolvimento dos beneficiários</b> (especificar <i>Como?</i>)</p>	<p><b>Ação 1</b> Envolvimento pró-ativo dos beneficiários através da partilha de experiências/vivências com prática na “Casinha dos 3 saberes” e contexto domiciliário</p>
<p><b>Outros níveis. Quais?</b> (enunciar a que outros níveis e especificar <i>Como?</i>)</p>	<p><b>Ação 1</b> Informação/sensibilização dos beneficiários relativamente às estratégias de consumo/vendas com visita a uma superfície comercial</p>

## 2.2. Identificar, de forma sintética, os principais objetivos e características da ação desenvolvida

Objetivos da ação	Características da ação
<p><b>Ação 1</b> - Adquirir e/ou reforçar competências pessoais, sociais e parentais; - Fomentar hábitos de higiene pessoal, alimentar e habitacional; - Desenvolver hábitos de gestão doméstica; - Adquirir conhecimentos confeção alimentar; - Promover cuidados de saúde primários;</p>	<p><b>Ação 1</b>  Esta ação caracteriza-se como forma de promoção e reforço de competências em várias áreas, permitindo a consciencialização e responsabilização da família no processo de mudança.</p>

## 3. Identificação dos atores/agentes envolvidos e principais destinatários

### 3.1. Identificar quais os principais atores envolvidos

<p>Parceiros (quais?)</p>	<p><b>Ação 1</b> Esta ação caracteriza-se em um conjunto de sessões onde foram abordadas temáticas relacionadas com atividades da vida quotidiana, prevenção de cuidados de saúde primários, reforço de competências parentais.</p>
<p>Beneficiários</p>	<p><b>Ação 1</b> – adultos clientes de RSI</p>
<p>Outras entidades não parceiras (quais?)</p>	<p><b>Ação 1-</b> Santa Casa da Misericórdia de Galizes (transporte/ despesas com espaço, alimentação e produtos alimentares para confeção alimentar) - Comissão de Proteção de Jovens e Crianças em risco (Técnicos) - Obra Eugénia de Brito (espaço físico)</p>
<p>Outros Atores/agentes sociais (quais?)</p>	<p><b>Ação 1</b> – Superfície comercial de OP (Intermarché)</p>

### 3.2. Identificar quais os principais destinatários da ação

Parceiros (quais?)	
Técnicos	
Beneficiários	<b>Ação 1</b> – 5 adultos clientes de RSI
Outras entidades não parceiras (quais?)	
Outros Atores/agentes sociais (quais?)	

### 3.3. Identificar quais os principais impactos da ação para os destinatários

<b>Monitorização/ Avaliação</b>
<b>Ação 1</b> – Aquisição de competências pessoais, sociais e parentais com sessões práticas a decorrer em contexto “Casinha dos 3 saberes”. Foi efetuada avaliação diagnóstica para planificação de sessões.
<b>Principais resultados</b>
<b>Ação 1-</b> Verificámos que a ação foi positiva, uma vez que as famílias realizaram mudanças significativas ao nível da organização de atividades da vida quotidiana.

### 4. Identificação de custos e possibilidade de sustentabilidade da ação

Custos financeiros e materiais	Capacidade de sustentabilidade futura	
	Sim (justifique)	Não (justifique)
Em ambas as atividades os custos materiais e financeiros foram suportados pela Entidade de suporte ao Protocolo RSI – Santa Casa da Misericórdia de Galizes.	Estas ações são suscetíveis de continuar dado que são levadas a cabo com recursos afetos ao NLI (Equipa do protocolo RSI) com a colaboração dos Parceiros. Para além disso, despesas com alimentação/espço podem ser comparticipadas pelo parceiro CMOH.	

## 4. ANEXO II – DOCUMENTOS PRODUZIDOS PELO NLI AO LONGO DO ANO

O NLI em 2013, deu continuidade aos **Processos - Chave que caracterizam o modelo referencial de funcionamento dos NLI:**

1. Organização e funcionamento;
2. Qualificação;
3. Planeamento estratégico/avaliação;
4. Trabalho com entidades parceiras;
5. Orientação no plano técnico das equipas protocolos RSI.

**A Coordenadora do NLI: Ana Peres**

**Aprovado na reunião de NLI, datada de 21/02/2014**